

## Sygefraværspolitik i Rosa 2026

### Sygemelding

- En sygemelding skal meldes pr. tlf. ml. kl. 7.00- 07.30
- Vuggestuen skal ringe til skildpadderne: 24996751.
- Børnehaven skal ringe til Fiskerne: 24278865.
- Ring helst kl. 7. Sygemelding kan IKKE ske pr. sms eller mail.
- Hvis man ikke kommer igennem til sin egen afdeling, ringes der til modsatte afdeling

Hvis det personale der skal åbne, er syg så er det vedkommendes opgave og ansvar at kontakte den næste på mødeplanen (den fastansatte medarbejder som møder kl. 7.30) for at få denne til at åbne. Hvis dette ikke lykkes, så skal man kontakte den pædagogiske leder.

Den medarbejder som modtager sygemelding, skal modtage beskeder om evt. møde som de syge skulle have deltaget i, samt skrive sygemeldingen i skemaet.

### Raskmelding

Raskmelding skal ske inden kl. 12.00 dagen før medarbejderen genoptager arbejdet. Dette gøres ved at ringe til egen stue, som efterfølgende skriver raskmeldingen i skemaet. En sms eller lign. betragtes ikke som en raskmelding.

Hvis man er syg fredag og forventer at komme på arbejde mandag, ringer man fredag senest kl. 12 og raskmelder sig til mandag.

### Når man er syg

Når man som medarbejder er syg, vil nærmeste leder ringe på medarbejderens første sygefraværdsdag.

Nærmeste leder vil igen ringe senest på dag 5. Det forventes at medarbejderen er til rådighed på telefon under sygefraværet

Se model fra Københavns kommunes sygefraværspolitik

#### Oversigt over tidlig kontakt og sygefraværssamtaler

Hvornår?	Hvad?	
1. dag	Kontakt	
Senest 5. dag	Opfølgende kontakt	
10 sammenhængende dage	Opfølgende kontakt og indkaldelse til sygefraværssamtale	 
3 forløb indenfor 6 måneder	Indkaldelse til sygefraværssamtale	
10 dage i alt indenfor 12 måneder	Indkaldelse til sygefraværssamtale	

## **Barn syg**

Det er muligt at kunne få barns 1. sygedag akut hvis dette er foreneligt med arbejdspladsen. 2. sygedag kan ikke tages for givet, men må aftales med den pædagogiske leder. Husk at dette er en ret og ikke er krav. Barns sygdom skal jf. egen sygdom, meldes pr. tlf. ml. 7.00-7.30. Lykkes det at finde anden pasning til det syge barn i løbet af dagen, forventes det at man møder på arbejde så snart det er muligt.

## **Akut fridag som man selv betaler med ferie/plustid, mm.**

Man kan bede om en akut fridag – som I selv betaler. Dette er fordi vi håber, at I vil bruge sådan en dag, når I er pressede, frem for at melde jer syge. Og det skal meddeles jeres leder senest dagen før.

Hvis det en sjælden gang er akut på dagen, at I har brug for at holde fri, skal I møde op i institutionen til jeres faste mødetid og evt. få mulighed for at kunne gå tidligere, hvis dette er muligt for driften. Dette skal I også aftale med jeres leder.

Akutte fridage kan ønskes hvis man privat er presset, eller hvis medarbejderens pårørende har brug for tilstedeværelse/hjem fra medarbejderen.

Den selvbetalte akutte fridag bliver godkendt, hvis den er forenelig med driften.

**Denne sygefraværspolitik er udarbejdet efter Københavns Kommunes egen politik og er blevet godkendt i både MED og Trio**

**Vi henviser til Københavns kommunes sygefraværspolitik for nærmere information**

[https://medarbejder.kk.dk/sites/default/files/2025-12/K%C3%B8benhavns%20Kommunes%20Sygefrav%C3%A6rspolitik\\_web.pdf](https://medarbejder.kk.dk/sites/default/files/2025-12/K%C3%B8benhavns%20Kommunes%20Sygefrav%C3%A6rspolitik_web.pdf)